Communication managériale au quotidien

Écouter, dire, faire passer les messages : les compétences de communication qui font la qualité de la relation managériale.

Public	Tout manager souhaitant renforcer l'impact et la justesse de sa communication avec son équipe, sa hiérarchie et ses pairs.
Prérequis	Exercer des responsabilités d'encadrement.
Durée et modalités	2 jours (4 demi-journées, en continu ou discontinu), présentiel — déclinaison distancielle disponible — groupes de 12 participants maximum.
Intervenant	Coach formateur spécialisé en management et communication interpersonnelle.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le participant est capable de :

- Identifier son style de communication et l'adapter à ses interlocuteurs (référentiel comportemental de type DISC) ;
- Pratiquer l'écoute active : questionnement, reformulation, accueil des désaccords et des émotions ;
- Donner un feedback constructif — valoriser sans paternalisme, recadrer sans blesser — avec des protocoles structurés (DESC, bases de la CNV) ;
- Animer des temps collectifs utiles : brief d'équipe, réunion courte, faire participer sans perdre la main ;
- Pratiquer une communication ascendante efficace : rendre compte, alerter sans dramatiser, formuler une demande claire.

PROGRAMME SYNTHÉTIQUE

- Les fondamentaux de la communication interpersonnelle : faits, opinions, émotions ; cadres de référence ;
- Auto-positionnement de son style de communication et adaptation aux profils de ses interlocuteurs ;
- Écoute active : questionnement ouvert, reformulation, accusé de réception d'un désaccord — micro-entraînements en binômes ;
- Le feedback constructif (faits – effets – attente) : entraînements en trinômes tournants sur scénarios gradués ;
- Dire les choses difficiles : la méthode DESC et les bases de la communication non violente (démonstration modélisée puis entraînement intensif) ;
- Gérer sa propre émotion et celle de l'autre dans un échange tendu ;
- Animer un brief ou une réunion d'équipe qui engage : préparation, animation, décisions, relevé — mises en situation ;
- Communication ascendante : rendre compte en 5 minutes, alerter, proposer ;
- Plan d'action individuel et binômes de suivi entre pairs.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Plus de 70 % du temps en entraînement : jeux de rôle en trinômes tournants avec grilles d'observation, démonstrations modélisées par le formateur, mises en situation issues du vécu des participants (recueillies en amont et anonymisées), débriefings structurés par les pairs et le formateur. Nos formateurs, dont plusieurs sont formés aux techniques théâtrales, donnent aux jeux de rôle un réalisme qui déclenche de vrais entraînements — toutes les séquences sont proposées, jamais imposées.

ÉVALUATION

En amont : auto-positionnement et recueil des attentes et situations vécues (J-8) via notre plateforme de gestion pédagogique. À chaud : quiz aval avec mesure d'écart amont/aval, questionnaire de satisfaction, plan d'action individuel. À froid : évaluation du transfert des acquis 1 à 3 mois après la session. Attestation de formation remise à chaque participant.

Accessibilité : formation accessible aux personnes en situation de handicap — contactez notre référent handicap en amont pour étudier toute adaptation (voir page Contact). Programme ajustable sur mesure selon vos enjeux, votre contexte et vos référentiels internes.