Conduire les entretiens managériaux

Entretien professionnel, entretien de délégation, entretien de motivation : maîtriser les entretiens structurants de la relation managériale.

Public	Tout manager amené à conduire les entretiens individuels du quotidien et de la campagne annuelle.
Prérequis	Exercer des responsabilités d'encadrement.
Durée et modalités	1 jour (2 demi-journées), présentiel — déclinaison distancielle disponible — groupes de 12 participants maximum.
Intervenant	Coach formateur spécialisé en management et communication interpersonnelle.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le participant est capable de :

- Préparer et conduire l'entretien professionnel annuel : bilan factuel, objectifs, projet professionnel, besoins de formation ;
- Conduire un entretien de délégation responsabilisant et sécurisé ;
- Mener des entretiens de motivation et de reconnaissance qui portent (valoriser sans paternalisme, confier un défi) ;
- Fixer des objectifs clairs, réalistes et vérifiables (format SMART) ;
- Pratiquer les entretiens « au fil de l'eau » plutôt que d'accumuler les sujets jusqu'à l'entretien annuel.

PROGRAMME SYNTHÉTIQUE

- Panorama des entretiens du manager : finalités, cadres, complémentarités — ce qui se joue dans chacun ;
- Les invariants d'un entretien réussi : préparation factuelle, écoute active, reformulation, formalisation ;
- L'entretien professionnel : préparation outillée à partir d'un dossier remis, puis jeu de rôle en trinômes (manager / agent / observateur) ;
- Fixer des objectifs SMART et les négocier : atelier d'entraînement sur les objectifs réels des participants ;
- L'entretien de délégation : les 4 niveaux de délégation, mises en situation sur scénarios gradués ;
- Reconnaître et motiver : l'entretien de reconnaissance, le feedback positif argumenté ;
- Les entretiens au fil de l'eau : féliciter et confier un défi, proposer un tutorat, traiter un refus de formation ;
- Plan d'action individuel : mes prochains entretiens, préparés en séance.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Environ 70 % du temps en entraînement : chaque participant conduit au moins deux entretiens complets en jeu de rôle, avec grilles d'observation et débriefings structurés. Trames et guides de préparation remis en fiches outils dématérialisées, directement mobilisables. Les situations travaillées sont issues du recueil amont auprès des participants, anonymisées et transposées à votre contexte.

ÉVALUATION

En amont : auto-positionnement et recueil des attentes et situations vécues (J-8) via notre plateforme de gestion pédagogique. À chaud : quiz aval avec mesure d'écart amont/aval, questionnaire de satisfaction, plan d'action individuel. À froid : évaluation du transfert des acquis 1 à 3 mois après la session. Attestation de formation remise à chaque participant.

Accessibilité : formation accessible aux personnes en situation de handicap — contactez notre référent handicap en amont pour étudier toute adaptation (voir page Contact). Programme ajustable sur mesure selon vos enjeux, votre contexte et vos référentiels internes.