

## Organiser, déléguer, piloter l'activité

*Du planning au tableau de bord : structurer l'organisation du travail de son équipe, déléguer en confiance et piloter par le résultat.*

|                           |                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Public</b>             | Managers d'équipes opérationnelles, de services ou d'unités souhaitant professionnaliser l'organisation et le pilotage de leur activité.                                               |
| <b>Prérequis</b>          | Exercer des responsabilités d'encadrement.                                                                                                                                             |
| <b>Durée et modalités</b> | 2 jours (4 demi-journées, en discontinu avec intersession d'expérimentation de 2 à 3 semaines), présentiel — déclinaison distancielle disponible — groupes de 12 participants maximum. |
| <b>Intervenant</b>        | Coach formateur spécialisé en management et communication interpersonnelle.                                                                                                            |

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le participant est capable de :

- Structurer l'organisation du travail de son équipe en intégrant contraintes récurrentes et imprévus ;
- Prioriser et planifier avec des outils simples : matrice de priorisation, planning type, rituels d'équipe ;
- Déléguer une tâche ou une responsabilité de manière responsabilisante et sécurisée ;
- Piloter l'activité avec 3 à 5 indicateurs simples et rendre compte efficacement à sa hiérarchie ;
- Organiser la continuité de service : absences, congés, périodes critiques, polyvalence.

### PROGRAMME SYNTHÉTIQUE

- Cartographie d'une journée type de manager : objectiver l'usage réel de son temps, repérer les « voleurs de temps » ;
- Prioriser : la matrice urgent/important appliquée aux situations des participants ; planification et zones tampons ;
- Étude de cas : réorganiser une journée sous contrainte (absences, urgence hiérarchique, échéance imprévue) ;
- Déléguer : freins, périmètre (ce qui se délègue et ce qui ne se délègue pas), les 4 niveaux de délégation ;
- Mises en situation : l'entretien de délégation, en trinômes tournants sur scénarios gradués ;
- Les rituels du manager : brief de prise de poste en 10 minutes, point hebdomadaire — atelier « mon planning type » ;
- Piloter par le résultat : choisir 3 à 5 indicateurs utiles, construire son mini-tableau de bord d'équipe (étude de cas + transposition individuelle) ;
- Rendre compte en 5 minutes : mise en situation du point de situation à sa hiérarchie ;
- Continuité de service et matrice de polyvalence ; atelier de co-développement sur les situations d'organisation des participants.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

75 % du temps consacré à l'application opérationnelle : ateliers de production (Metaplan, gabarits fournis), études de cas, jeux de rôle avec grilles d'observation, co-développement, quiz interactifs. Intersession d'expérimentation : chaque participant teste en réel un rituel et une délégation préparée, consignés dans un journal de bord et débriefés au second regroupement. Boîte à outils dématérialisée remise (matrice de priorisation, 4 niveaux de délégation, trames de brief, gabarit de tableau de bord).

### ÉVALUATION

En amont : auto-positionnement et recueil des attentes et situations vécues (J-8) via notre plateforme de gestion pédagogique. À chaud : quiz aval avec mesure d'écart amont/aval, questionnaire de satisfaction, plan d'action individuel. À froid : évaluation du transfert des acquis 1 à 3 mois après la session. Attestation de formation remise à chaque participant.

*Accessibilité : formation accessible aux personnes en situation de handicap — contactez notre référent handicap en amont pour étudier toute adaptation (voir page Contact). Programme ajustable sur mesure selon vos enjeux, votre contexte et vos référentiels internes.*